

# LE CCAS D'ÉCULLY

## RECRUTE

### POUR SON EHPAD

Un-e infirmier-e IDEC qualicien-ne adjoint-e à la direction – EHPAD  
**(Temps plein) – 35 heures**

Géré par le Centre Communal d'Action Sociale d'Écully, le Centre Louise Coucheroux est l'un des outils de la politique de la Ville en direction de ses aînés. Le Centre se compose d'une résidence autonomie (78 studios) et d'un établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD de 18 lits) auquel est adossé un accueil de jour pour personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer (12 places).

La qualité de vie au travail y est préservée. La notion de bienveillance, de prise en charge individuelle au rythme des résidents est recherchée.

L'infirmier(e) IDEC qualicienne de l'EHPAD avec des missions d'adjoint à la directrice est le collaborateur direct de la directrice de l'établissement, et à ce titre, participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement. Il/elle assure à hauteur de 50% de son poste des missions portant sur le management de l'équipe soignante, l'organisation des soins et participe à la mise en place et au suivi d'une démarche continue d'amélioration de la qualité et à hauteur de 50% de son poste il/elle est l'adjoint-e de la directrice sur la gestion des trois services du Centre Louise Coucheroux.

Il/elle doit veiller à maintenir une réponse optimale aux besoins des résidents de l'EHPAD et établir une relation de confiance avec les familles. Il/elle est également responsable de la coordination des soins, en lien avec le médecin coordonnateur.

#### Missions principales :

- Management d'équipe pluridisciplinaire
- Coordonner l'organisation et la continuité des soins
- Animer avec le médecin coordonnateur des réunions d'analyse et d'évaluation des pratiques professionnelles avec mise en place d'un plan d'action
- 
- Assurer la mise en œuvre d'un accompagnement adapté aux besoins des résidents
- Collaborer avec la directrice la gestion des ressources humaines (gestion du planning, plan de formation)
- Participer à la formation continue de son équipe
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des projets institutionnels : de soins, de vie, d'animation et d'établissement
- Établir, actualiser, organiser et mettre en œuvre des supports d'information et de communication en matière :
  - De qualité et de gestion des risques et en contrôlant la conformité d'application des procédures qualité (procédures, protocoles, traitement des dysfonctionnements)
  - De cadre réglementaire et de textes législatifs
  - De veilles sanitaires (RBPP de l'HAS)
- Être le principal interlocuteur des médecins traitants et autres professionnels de santé, en lien avec le médecin coordonnateur
- Participer à la démarche d'évaluation de la dépendance (GIR et PATHOS)
- Veiller à la bonne information et utilisation des matériels à risque pour les professionnels (ex : DASRI)
- Gérer le matériel et les stocks : achat et location de dispositifs médicaux, commande de médicaments et produits pharmaceutiques.
- Remplacer la directrice durant son absence en assurant le pilotage sur les trois structures
- Assurer la gestion des ressources humaines sur les trois structures en l'absence de la directrice

- Veiller au respect des budgets alloués notamment à l'EHPAD
- Assurer la bonne gestion des moyens matériels des trois structures (notamment avec les prestataires extérieurs)

## PROFIL

### Les savoirs

- Connaissance de la personne âgée, de ses besoins et des pathologies liées au grand âge
- Connaissance des textes réglementaires et législatifs (secteur médico-social)
- Techniques d'inventaire et principes de la gestion des stocks
- Principes de management opérationnel

### Les savoir-faire

- Évaluer la qualité des pratiques et les résultats des soins infirmiers
- Conduire un entretien afin de recueillir les données cliniques, les attentes et besoins de la personne
- Compétence organisationnelle
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Vérifier la qualité des interventions des aides-soignants et infirmiers.

### Les savoir-faire comportementaux

- Expérience en management et organisation des soins
- Sens de l'écoute, de la communication et de l'éthique professionnelle
- Aptitude à travailler en équipe interprofessionnelle
- Capacité à animer une équipe
- Savoir rendre compte auprès du directeur de l'établissement
- Faire preuve d'humanité, de respect, de rigueur, d'autonomie, d'équité
- Démontrer des capacités d'écoute et de disponibilité
- Faire preuve de dynamisme et d'une attitude positive.

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel.

Poste à 100% à pourvoir au.

Cadre d'emploi :

- Catégorie : A
- Cadre d'emploi : Infirmière IDEC
- Débutant accepté

Renseignements auprès de la directrice du Centre Louise Coucheroux, Mme MOREAU Florence, au 04 78 33 56 33

Candidature avec curriculum vitae et lettre de motivation à envoyer avant le à l'attention de Monsieur le Président du CCAS – Service des Ressources Humaines – BP 170 - 69132 Écully Cedex ou [personnel@ville-ecully.fr](mailto:personnel@ville-ecully.fr)