

LA VILLE D'ECULLY

RECRUTE

Un administrateur système et réseau

La ville d'Écully, 18 000 habitants, territoire de l'ouest lyonnais de la 1^{ère} couronne de la Métropole recherche son/sa nouveau technicien support.

Dans un contexte de dématérialisation et du développement du numérique, l'équipe municipale porte une attention particulière à la sécurité informatique et à son développement. A ce titre, le poste d'administrateur système et réseau est un poste clef.

Sous la responsabilité du DSI, votre rôle sera d'assurer la maintenance des réseaux et équipements du système d'information.

Vos missions sont les suivantes :

- *Administration des serveurs (Active Directory, VMware vSphere);*
- *Administrer le LAN (hpe Aruba), WAN, Firewalls*
- *Gestion du parc matériel sur les différents sites;*
- *Gestion des demandes & résolutions d'incidents utilisateurs, usage de GLPI;*
- *Application & contrôle des procédures de sécurité des SI (droits d'accès, mots de passe, habilitations);*
- *Préparation, déploiement, mises à jour des postes de travail & appareils mobiles;*
- *Configuration, suivi des imprimantes;*
- *Rédaction de documentations, de procédures utilisateur;*
- *Accompagnement et formation de nos Utilisateurs;*
- *Contribuer à l'amélioration continue pour augmenter la satisfaction des utilisateurs;*
- *Administration de la téléphonie IP.*

Profil attendu :

Vos compétences :

- *Environnements Microsoft*
- *Active Directory, GPO*
- *Windows 10, Windows Server 2008, 2012, 2016, 2019*
- *Office 365*
- *Gestion des réseaux (TCP/IP, VLAN, WiFi, DHCP, DNS, routage)*
- *Bases de données : Microsoft Access / SQL Server, Oracle Database, MySQL*
- *Gérer et respecter un planning*
- *Sécurité (bonnes pratiques, firewall, antivirus, antispam, VPN)*
- *Gestion d'incidents*

Vous êtes dynamique, vous savez faire preuve de rigueur, d'initiative et de méthodologie avec un sens de l'organisation, notamment dans les méthodes de développement.

Vous êtes autonome et curieux(se) pour la technique et le fonctionnel. Bon(ne) communicant(e) et force de proposition, vous aimez le travail en équipe.

Recrutement statutaire (Catégorie C ou B) ou à défaut contractuel

Poste à pourvoir au 1^{er} août 2024.

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) à monsieur le maire
recrutement@ville-ecully.fr

Renseignements : Madame Vaganay – 04.72.18.10.47
Ville d'Écully - BP 170 - 69132 Écully Cedex